

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

CKKS.PL

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

W niniejszym Regulaminie Korzystania z Serwisu Internetowego CKKS zwanego dalej „Regulaminem”, określone zostały zasady, na podstawie których jest prowadzony serwis CKKS.PL oraz na podstawie, których organizowane są kursy i szkolenia.

Administrator danych osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydująca o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;

Adres mailowy – adres poczty elektronicznej Organizatora: sekretariat@ckks.pl

Newsletter – bezpłatna usługa, polegająca na informowaniu Uczestników o kursach i szkoleniach, promocjach, konkursach oraz wydarzeniach Organizatora, poprzez okresowe wysyłanie wybranych treści drogą elektroniczną w postaci listu elektronicznego.

Organizator - Centrum Kształcenia Kadr Sportowych Bartłomiej Cienciała z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Buforowej 4e, NIP: 563-213-76-64, tel. 71 307 12 11

Serwis – strona główna <http://ckks.pl/> oraz jej podstrony, prowadzona przez Organizatora, w którym Uczestnicy za pośrednictwem Internetu (drogą elektroniczną) mogą zapisywać się a organizowane kursy i szkolenia;

Uczestnik - osoba fizyczna, która bierze udział lub zamierza brać udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez Organizatora.

Umowa – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem w wyniku uzupełnienia i przesłania interaktywnego formularza Zgłoszenia do Organizatora oraz wpłaty zaliczki.

Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta ze strony internetowej Serwisu;

Zgłoszenie – oświadczenie woli Uczestnika, zmierzające do zawarcia Umowy określające w szczególności dane osobowe i kontaktowe uczestnika oraz informację na temat kursu lub szkolenia.

Kurs lub szkolenie “oczekujące” - przykładowy termin kursu, na który zbierane są zapisy, bez gwarancji, że w tym terminie odbędzie się na 100%.

Kurs lub szkolenie “ruszające”- kurs lub szkolenie, który jest w trakcie organizacji a jego termin został potwierdzony, że odbędzie się na 100%.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator jest Administratorem Danych Osobowych. Dane osobowe Uczestników chronione są w oparciu o zasady określone w Polityce Prywatności stanowiącej integralną część Regulaminu.
2. Uczestnik w każdej chwili może uzyskać nieodpłatny dostęp do Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej Serwisu, w sposób który umożliwi jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Uczestnik korzystający z Serwisu jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i do przestrzegania jego postanowień.

4. Informacje o szkoleniach i kursach podane na stronach internetowych, w szczególności ich opisy oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
5. Chwilą zawarcia Umowy jest zaksięgowanie zaliczki na rachunku bankowym Organizatora po dokonaniu Zgłoszenia.

§3 KURSY I SZKOLENIA

1. Każda osoba fizyczna, ma możliwość dokonać Zgłoszenia na wybrany przez siebie kurs lub szkolenie jeżeli spełnia warunki określone w pkt. 2 i 3 poniżej.
2. Warunkiem możliwości dokonania Zgłoszenia na określone w ofercie Organizatora szkolenia jest ukończenie przez Uczestnika 16 roku życia.
3. Warunkiem możliwości dokonania Zgłoszenia na określone w ofercie Organizatora kursy instruktorskie jest ukończenie przez uczestnika 18 roku życia oraz posiadanie minimum średniego wykształcenia.
4. Zgłoszenia należy dokonywać poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zgłoszenia, który jest dostępny na stronie Serwisu.
5. Zakwalifikowanie na listę Uczestników kursu lub szkolenia następuje według kolejności Zgłoszeń oraz zawierania Umowy z Organizatorem.
6. Jeżeli liczba Uczestników chętnych do udziału w określonym kursie i szkoleniu przekracza liczbę dostępnych miejsc, Organizator może utworzyć dodatkową grupę danego kursu lub szkolenia.
7. W przypadku niektórych kursów lub szkoleń po zamknięciu listy Uczestników istnieje możliwość wpisania potencjalnego Uczestnika na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika znajdującego się na liście lub jego skreślenia z listy przez Organizatora, potencjalny Uczestnik wg. kolejności Zgłoszeń oraz zawierania Umowy z Organizatorem może zostać dopisany do listy uczestników.
8. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania terminów kolejnych wpłat. Niedotrzymanie terminu wpłaty skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
9. Zawarcie Umowy z Organizatorem wymaga Zgłoszenia oraz dokonania wpłaty zaliczki. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pozostałej części należności za określony kurs lub szkolenie najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu. Płatność gotówką dniu rozpoczęcia, wyłącznie jeżeli jest to uzgodnione z pracownikiem CKKS.
10. Wpłat zaliczki oraz pozostałych należności wynikających z Umowy należy dokonywać na konto bankowe Organizatora o numerze 08 1140 2004 0000 3702 6852 8371.
11. W celu uzyskania legitymacji po zakończeniu kursu lub szkolenia Uczestnik jest zobowiązany do przesłania wymaganych dokumentów na adres korespondencyjny Organizatora lub do rąk własnych umocowanego pracownika Organizatora.
12. **Uczestnik otrzymuje legitymację najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od momentu przesłania wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 11 (jeżeli kurs lub szkolenie się jeszcze nie zakończył, czas liczony jest od zdania egzaminu).**

13. Legitymacja, o której mowa w pkt. 11 i pkt. 12 wysyłana jest listem poleconym. W przypadku braku odbioru wyżej wymienionego listu poleconego z legitymacją i zwrotu do Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany pokryć koszt powtórnej wysyłki.

§4 REZYGNACJA Z KURSU LUB SZKOLENIA

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu lub szkolenia i wypowiedzenia Umowy do momentu jego rozpoczęcia.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu lub szkolenia Organizator dokonuje zwrotu wpłat Uczestnikowi w formie przelewów na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 3, 4 i pkt. 5 poniżej.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu "oczekującego" mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia Organizator ma prawo zatrzymać wpłaconą kwotę tytułem kosztów administracyjnych poniesione w związku z przyjęciem Zgłoszenia uczestnika i organizacją kursu lub szkolenia.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu, który w chwili rezygnacji posiadał status "ruszający" niezależnie od pozostałego czasu do rozpoczęcia kursu/szkolenia Organizator ma prawo zatrzymać wpłaconą kwotę tytułem kosztów administracyjnych poniesione w związku z przyjęciem Zgłoszenia uczestnika i organizacją kursu lub szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu lub szkolenia, w przypadku niewystarczającej liczby Uczestników. Wpłaty dokonywane przez Uczestników zostają wówczas zwracane przez Organizatora, albo przenoszone na inny wskazany przez uczestnika kurs lub szkolenie.
6. Uczestnik ma możliwość w uzasadnionych przypadkach losowych wnioskować do Organizatora o przeniesienia dokonanej wpłaty na kolejną edycję kursu lub szkolenia albo inne kursy oferowane przez Organizatora jak również możliwość wskazania Uczestnika zastępczego. Decyzję w tej kwestii podejmuje Organizator w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Organizator zastrzega możliwość w uzasadnionych przypadkach losowych:
 - zmiany instruktora prowadzącego na inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
 - zmianę terminu planowanych kursów lub szkoleń;
8. Zmiany określone w pkt. 6 nie powodują powstania roszczeń finansowych Uczestników w stosunku do Organizatora.

§5 REKLAMACJA

1. Organizator dba o najwyższą jakość kursów lub szkoleń. Każdy Uczestnik ma prawo zgłoszenia reklamacji związanej z korzystaniem z usług Organizatora.
2. Reklamację są przyjmowane przez organizatora w formie pisemnej poprzez przesłanie jej na adres korespondencyjny.
3. W celu skorzystania z prawa do reklamacji należy wypełnić FORMULARZ REKLAMACJI będący załącznikiem nr. 2 do Regulaminu.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Organizatora reklamacji.

§6. OCHRONA PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Przygotowane przez organizatora kursy lub szkolenia są unikatowe. Wszelkie treści i utwory wykorzystane podczas prowadzenia kursu lub szkolenia takie jak: tekst, zdjęcia, filmy, informacje, artykuły etc. są chronione prawem autorskim. Chronione prawem autorskim są również wszelkie materiały promocyjne, reklamowe, informacyjne, publikacje, filmy, zdjęcia, utwory literackie i muzyczne, znaki towarowe, loga i sama nazwa „CKKS”.
2. Wszelkie treści i utwory zamieszczone na oficjalnej stronie Serwisu takie jak: zdjęcia, filmy, informacje, artykuły etc. są chronione prawem autorskim. Zabronione więc jest pobieranie zdjęć lub filmów oraz ich rozpowszechnianie.
3. Organizacja kursu lub szkolenia, poszczególne zajęcia i sposób ich prowadzenia również podlegają ochronie prawa autorskiego.
4. Uczestnik ma możliwość rejestracji na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu szkolenia przez jego uczestników, wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora, oraz prowadzącego szkolenie.

§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warto wiedzieć, że Regulamin oraz jego załączniki stanowią integralną część zawieranej przez Organizatora i Uczestnika. Do wszystkich kwestii, które nie zostały poruszone w Regulaminie oraz załącznikach stosujemy odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Uczestnik, który jest Konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń takich jak:
 - stały polubowny sąd konsumencki, w którym składać można wnioski o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży,
 - powiatowy lub miejski rzecznik praw konsumenta lub organizacje społeczne, których statutowe zadania to ochrona praw konsumentów.
3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18 października 2016 roku do odwołania.

ZAŁĄCZNIK NR. 1
DO REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO
CKKS.PL

POLITYKA PRYWATNOŚCI CKKS.PL

§1 ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest firma Centrum Kształcenia Kadr Sportowych Bartłomiej Cienciała z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Buforowej 4e, NIP: 563-213-76-64, tel. 71 307 12 11
2. Korzystanie z pełni funkcjonalności Serwisu wymaga zapoznania się z zasadami określonymi w Polityce Prywatności oraz Regulaminie Serwisu Internetowego CKKS.PL
3. Administrator danych osobowych zapewnia, że dane są gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych właściwych dla kraju, w którym dane są gromadzone.
4. Dokonując przetwarzania danych osobowych Administrator Danych Osobowych zobowiązany jest do oparcia się na określonej podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych. Podstawą tą jest:
 - zgoda Uczestnika udzielana podczas wypełniania formularza Zgłoszenia;
 - konieczność realizacji Umowy z Uczestnikiem;
 - konieczność wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych;
5. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - w celu zawierania i wykonywania Umów zawieranych na odległość,
 - w celu wypełnienia innych prawnie usprawiedliwionych celów administratorów lub odbiorców danych;
 - w celach, na które Uczestnik wyrazi zgodę.
6. Uczestnik ma zawsze prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane poprzez wystosowanie oświadczenia woli na adres mailowy lub korespondencyjny z Administratora Danych Osobowych.
7. Korzystając z usług Organizatora, Uczestnik powierza dane osobowe dobrowolnie. Brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia Organizatorowi świadczenie Usług.
8. Uczestnik ma zawsze prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Aby tego dokonać należy wystosować oświadczenie woli na adres mailowy Administratora Danych Osobowych.
9. Organizator oświadcza, iż w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie miał możliwości świadczenia Usług.

§2 ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator Danych Osobowych przetwarza Twoje dane osobowe takie jak:

- imię i nazwisko lub nazwa firmy;
- adres do korespondencji;
- adres poczty elektronicznej;
- numer telefonu kontaktowego;
- data urodzenia;
- MIEJSCE URODZENIA;
- PŁEĆ
- dane logowania do usług;
- NIP;
- REGON;
- Dane przelewu bankowego.

§3 POWIADOMIENIA I PLIKI COOKIES

1. Organizator w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności podczas korzystania z Serwisu oraz swoich Usług może wysyłać Powiadomienia dotyczące dokonywanych przez Uczestnika czynności.
2. Serwis wykorzystuje pliki cookies instalowane w przeglądarce Użytkownika. Użytkownik ma prawo odmówić ich przyjęcia lecz może to wiązać się z niepoprawnym działaniem niektórych usług jak i całkowitym wyłączeniem dostępu do Serwisu.
3. Pliki Cookies, są to dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i są przeznaczone do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Pliki Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
4. Każda przeglądarka w inny sposób pozwala zarządzać ustawieniami cookies. Poniżej Organizator przygotował interlinki z odpowiednimi instrukcjami. Wybierz z listy poniżej przeglądarkę internetową, której używasz: (w tym miejscu powinno się Panie Bartłomieju utworzyć interlinki do poszczególnych instrukcji, adresy www. do instrukcji wklejam obok nazwy przeglądarki)
 - Internet Explorer - <https://support.microsoft.com/pl-pl/kb/196955>
 - Chrome - <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=pl>
 - Safari - https://support.apple.com/kb/PH5042?locale=pl_PL
 - Firefox-
<https://support.mozilla.org/pl/kb/W%C5%82%C4%85czanie%20i%20wy%C5%82%C4%85czanie%20obs%C5%82ugi%20ciasteczek>
 - Opera - <http://help.opera.com/Windows/12.10/pl/cookies.html>

5. Każdy Użytkownik ma prawo kierować opinię, uwagi i pytania dotyczące zachowania poufności informacji oraz polityki prywatności do Administratora Danych Osobowych. W tym celu należy je kierować pod adres mailowy: sekretariat@ckks.pl ;

§4 NEWSLETTER

1. Podczas korzystania z Serwisu Użytkownik ma możliwość dokonać subskrypcji Newslettera, która jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymywanie bezpłatnego Newslettera.
2. Subskrypcja Newslettera polega na wysłaniu oświadczenia woli Użytkownika na adres mailowy Organizatora.
3. Użytkownik ma prawo w każdym momencie zrezygnować z usługi Newslettera. Subskrypcję można anulować poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Danych Osobowych lub poprzez działanie wedle instrukcji, która znajduje się w wiadomości e-mail.
4. Użytkownik subskrybując Newsletter wyraża zgodę na wysyłanie przez Organizatora za jego pośrednictwem reklam oraz informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na konto mailowe Użytkownika podane podczas subskrypcji.

ZAŁĄCZNIK NR. 2
DO REGULAMINU SERWISU INTERNETOWEGO
CKKS.PL

Miejscowość, data

Imię, nazwisko
adres Uczestnika
adres mailowy Uczestnika

Do
Centrum Kształcenia Kadr
Sportowych Bartłomiej
Cienciała
ul. Buforowa 4e
52-131 Wrocław

FORMULARZ REKLAMACJI USŁUGI

Niniejszym zawiadamiam, iż zakupiona Usługa prowadzenia kursu lub szkolenia Serwisu w dniu XX.XX.XXXX r., gdyż Usługa posiada wadę. Wada ta polega na

.....
.....
.....
.....

....

Wada została stwierdzona w dniu Z uwagi na powyższe żądam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis reklamującego